



राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान श्रीनगर
NATIONAL INSTITUTE OF TECHNOLOGY, SRINAGAR
डीन छात्र कल्याण कार्यालय
OFFICE OF DEAN STUDENTS' WELFARE
हजरतबल, श्रीनगर, जम्मू-कश्मीर, 190006, भारत
HAZRATBAL, SRINAGAR JAMMU AND KASHMIR, 190006, INDIA

नं./No: NIT/DSW/2025/542
दिनांक/Dated: 04-08-2025

सूचना/NOTICE

संस्थान के सभी छात्रों को निर्देशित किया जाता है कि वे आगामी शैक्षणिक सत्र के लिए पंजीकरण प्रक्रिया शुरू करने से पहले आधिकारिक वेबसाइट <http://www.antiragging.in> के माध्यम से केवल ऑनलाइन एंटी-रैगिंग अंडरटेकिंग जमा करें। विश्वविद्यालय अनुदान आयोग (यूजीसी) द्वारा जारी संशोधित दिशानिर्देशों के अनुसार, कोई भी हार्ड कॉपी या मुद्रित हलफनामा स्वीकार नहीं किया जाएगा। पूरी प्रक्रिया अब पूरी तरह से डिजिटल है और छात्रों को संस्थान में अंडरटेकिंग की कोई हस्ताक्षरित या मुद्रित प्रति जमा करने की आवश्यकता नहीं है।

ऑनलाइन एंटी-रैगिंग अंडरटेकिंग जमा न करने पर आगामी शैक्षणिक सत्र के लिए पंजीकरण रोक दिया जा सकता है।

सहायता के लिए, छात्र राष्ट्रीय एंटी-रैगिंग हेल्पलाइन 1800-180-5522 पर संपर्क कर सकते हैं या helpline@antiragging.in पर ईमेल कर सकते हैं।

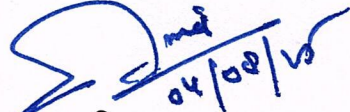
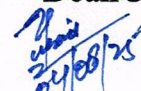
यह छात्र सुरक्षा और यूजीसी नियमों के अनुपालन के हित में जारी किया गया है।

All students of the Institute are hereby directed to submit the **Anti-Ragging Undertaking** online only through the official website <http://www.antiragging.in> before proceeding with the registration for the upcoming academic session. As per the revised guidelines issued by the **University Grants Commission (UGC)**, no hard copy or printed affidavit will be accepted. The entire process is now completely digital and students are not required to submit any signed or printed copy of the undertaking to the Institute.

Failure to submit the online Anti-Ragging Undertaking may lead to withholding of registration for the upcoming academic session.

For assistance, students may contact the **National Anti-Ragging Helpline at 1800-180-5522** or email at helpline@antiragging.in.

This is issued in the interest of student safety and compliance with UGC regulations.


डीन छात्र कल्याण/
Dean Students Welfare


प्रतिलिपि/Copy to:

1. सभी डीन, एचओडी, एचओसी सूचना एवं प्रसार हेतु। All Deans, HoDs, HoCs for information and circulation.
2. अध्यक्ष सीएससी को इस परिपत्र को संस्थान की वेबसाइट पर अपलोड करने के लिए। Chairman CSC for uploading this notice on the Institute Website.
3. समन्वयक ई-समर्थ/ईआरपी की जानकारी हेतु। Coordinator E-Samarth/ERP for information.
4. निदेशक के विशेष सचिव कृपया निदेशक की जानकारी के लिए। Special Secretary to Director for information of the Director please.
5. कृपया रजिस्ट्रार की जानकारी के लिए/P.S to Registrar for information of the Registrar.
6. सभी नोटिस बोर्ड | All notice boards.