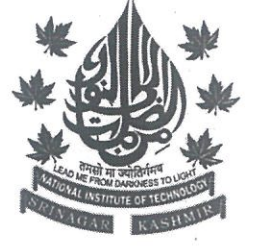


डीन अकादमिक  
अफेयर  
Dean Academic  
affairs

राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान श्रीनगर  
NATIONAL INSTITUTE OF TECHNOLOGY SRINAGAR  
(शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार के तत्वावधान में राष्ट्रीय महत्व का एक स्वायत्त संस्थान)  
(An autonomous Institute of National Importance under the aegis of Ministry  
of Education, Govt. of India)  
हजरतबल, श्रीनगर, जम्मू-कश्मीर, 190006, भारत  
Hazratbal, Srinagar Jammu and Kashmir, 190006, INDIA

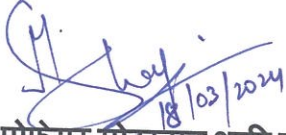


**ADDENDUM TO**  
**Notice Issued Vide No. NIT/DAA/2024/92, Dated 08-03-2024**  
**Regarding Registration of PhD Students After Submission of Thesis**

**Dated: 18.03.2024**

पीएचडी छात्रों को पीएचडी थीसिस जमा करने के बाद सेमेस्टर पंजीकरण शुल्क का भुगतान करने की आवश्यकता नहीं है, लेकिन उन्हें अकादमिक अनुभाग के पीएचडी विंग में उपलब्ध पंजीकरण फॉर्म भरकर जमा करके सेमेस्टर पंजीकरण पूरा करना होगा।

The PhD students don't need to pay the semester registration fee after submission of PhD thesis but they will have to complete the semester registration by filling in and submitting the registration form available in the PhD Wing of Academic Section.

  
18/03/2024

प्रोफेसर मोहम्मद शफी मीर  
Prof. Mohammad Shafi Mir  
(डीन अकादमिक अफेयर)  
(Dean Academic Affairs)

No: NIT/DAA/2024/103

Date: 18.03.2024

Copy to:

1. सभी डीन सूचनार्थ/ All Deans for information
2. सभी विभागाध्यक्षों को सूचनार्थ/ All Heads of the Departments for information
3. एसोसिएट डीन परीक्षाएँ/Associate Dean Examinations
4. एसोसिएट डीन एफ/Associate Dean F&SE and I/C Affairs
5. एसोसिएट डीन अकादमिक मामलों/Associate Dean Academic Affairs
6. अध्यक्ष सीएससी, संस्थान की वेबसाइट पर नोटिस अपलोड करने की व्यवस्था करने के अनुरोध के साथ/ Chairman CSC, with a request to arrange uploading of the notice on the Institute website
7. ईआरपी समन्वयक को सूचना एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु/ ERP Coordinator for information and necessary action
8. कृपया निदेशक की जानकारी के लिए निदेशक का निजी सचिव/SS to Director for information of the Director.
9. सहायक रजिस्ट्रार शैक्षणिक/ Assistant Registrar Academics
10. जानकारी के लिए रजिस्ट्रार के पीए/ PS to Registrar for information of the Registrar.
11. संबंधित फाइल/ Concerned File.